

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE RENTA

1. Aceptación de términos y reserva

1.1. Para reservar la fecha y las piezas seleccionadas se requiere el pago del 50 % del valor total de la cotización.

1.2. La realización del primer pago implica que el cliente declara haber leído, comprendido y aceptado en su totalidad la cotización, estos Términos y Condiciones de Renta.

1.3. La reserva se considerará confirmada únicamente al recibirse el primer pago.

1.4. Las formas de pago aceptadas son efectivo, transferencia bancaria, depósito bancario o link de pago. No se aceptan cheques.

2. Confirmación y modificaciones del pedido

2.1. El cliente deberá confirmar las cantidades finales a más tardar una semana antes del evento. En esa misma fecha deberá quedar cancelado el 50 % restante de la cotización.

2.2. Hasta la fecha de confirmación final podrán solicitarse modificaciones en las cantidades. Las reducciones no podrán hacer que el valor final del pedido sea inferior al monto pagado como reserva.

2.3. Una vez confirmado el pedido final, no se aceptarán reducciones de cantidades y el valor confirmado deberá ser pagado en su totalidad.

2.4. Los aumentos de cantidades y la incorporación de nuevas piezas estarán sujetos a disponibilidad de inventario.

2.5. Cualquier pieza o servicio adicional solicitado después del pago final deberá ser cancelado antes de su entrega.

3. Cambios de fecha y cancelaciones

3.1. En caso de cancelación del evento, los pagos realizados no serán reembolsables. El monto pagado quedará como saldo a favor para un futuro evento y deberá utilizarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha de cancelación, sujeto a disponibilidad de Tablescape.

3.2. Al utilizar el saldo a favor se aplicarán los precios, disponibilidad y condiciones vigentes al momento de realizar la nueva cotización. Cualquier diferencia deberá ser cancelada por el cliente.

3.4. Tablescape no puede garantizar la disponibilidad de las mismas colecciones, diseños o cantidades para la nueva fecha.

4. Depósito de garantía

4.1. El depósito de garantía deberá quedar cancelado antes de la entrega de las piezas.

4.2. El depósito será devuelto el primer jueves siguiente al evento, una vez que las piezas y sus embalajes hayan sido recibidos, contados y revisados por Tablescape, siempre que no existan pérdidas, daños o cargos pendientes. Si dicho jueves fuera día feriado, la devolución se realizará el siguiente día hábil.

4.3. Cuando el pedido incluya servilletas, la devolución del depósito se realizará el segundo jueves siguiente al evento, debido al tiempo requerido para su lavado, desmanchado y revisión.

4.4. Cualquier pérdida, daño, mancha permanente, deterioro, limpieza especial u otro cargo aplicable será descontado del depósito.

4.5. El depósito de garantía no constituye un límite de responsabilidad. Si el monto no cubre la totalidad de los daños, pérdidas o cargos generados, el cliente deberá cancelar la diferencia correspondiente.

4.6. Cualquier saldo pendiente por estos conceptos deberá ser cancelado dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación.

4.7. Tablescape documentará mediante fotografías el estado de las piezas y sus embalajes al momento de la entrega y de la recolección. Cualquier daño, faltante o incidencia identificada en estos procesos será documentada y notificada al cliente.

5. Responsabilidad sobre las piezas

5.1. Las piezas rentadas y sus embalajes continúan siendo propiedad de Tablescape durante todo el período de renta.

5.2. El cliente será responsable de su cuidado y resguardo desde el momento de la recepción hasta que sean recolectadas o devueltas a Tablescape.

5.3. Esta responsabilidad comprende cualquier pérdida, robo, daño o uso inadecuado ocasionado por el cliente, sus invitados, personal del evento, venue, catering, decoración u otros proveedores involucrados.

5.4. Las piezas deberán utilizarse exclusivamente para el propósito para el cual fueron diseñadas. No podrán utilizarse con velas, cera, adhesivos, pegamentos, pintura, marcadores u otros materiales que puedan alterar o dañar su superficie.

5.5. Los bajaplatos son piezas decorativas y no están diseñados para colocar alimentos directamente sobre ellos. En caso de utilizarse para servir o colocar alimentos, se aplicará un cargo de Q15.00 por cada bajaplatos por concepto de lavado especial.

6. Limpieza y devolución de las piezas

6.1. El servicio de renta incluye el lavado estándar de las piezas. El cliente no deberá lavar la vajilla antes de devolverla.

6.2. Antes de la recolección deberán retirarse los restos de alimentos de platos y cubiertos. La cristalería deberá encontrarse completamente vacía y sin residuos de líquidos.

6.3. Los cubiertos deberán colocarse de manera que se evite el contacto o fricción que pueda provocar rayones durante el transporte.

6.4. Si un bajaplatos es utilizado directamente para alimentos, se cobrará Q15,00 por concepto de limpieza especial por cada pieza.

6.5. Si un bajaplatos presenta manchas de grasa, salsa u otros residuos que ocasionen un daño permanente, se cobrará el valor total de reposición.

6.6. Las servilletas que presenten manchas de grasa, comida u otras sustancias que requieran un proceso especial de limpieza tendrán un cargo de Q15.00 por unidad por concepto de desmanchado químico.

6.7. Las piezas devueltas con cera, adhesivos, pegamento u otros materiales que puedan comprometer su acabado estarán sujetas al cobro correspondiente por daño o reposición.

7. Pérdidas, daños y reposiciones

7.1. Toda pieza perdida, quebrada, astillada, rayada, manchada permanentemente o dañada de manera que impida continuar utilizándola para renta será cobrada según su valor de reposición.

7.2. El valor de reposición de la cubertería es de Q40,00 (US\$5) por pieza.

7.3. Los demás valores de reposición serán los establecidos en el tarifario vigente de Tablescape.

7.4. Las cajas, canastas, racks y demás materiales de embalaje utilizados para transportar las piezas son propiedad de Tablescape y deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron entregados. Su pérdida o daño generará el cobro correspondiente.

7.5. Cada colección, diseño y tipo de pieza será contabilizado individualmente. La devolución de piezas adicionales de una referencia no compensará faltantes de otra.

7.6. Cuando una pieza perdida o dañada pertenezca a una colección descontinuada, artesanal o que no pueda adquirirse nuevamente, se aplicará el valor de reposición correspondiente establecido por Tablescape.

7.7. Tablescape no se responsabiliza por la custodia, devolución o entrega de piezas que no sean de su propiedad y que sean recibidas por error junto con nuestro inventario. Si durante el proceso de lavado, conteo o revisión se identifican piezas pertenecientes a otros proveedores o al cliente, se notificará a la persona que contrató el servicio. Será responsabilidad de esta persona coordinar con el propietario de las piezas su retiro en la bodega de Tablescape, dentro de nuestro horario de atención.

8. Transporte y condiciones de acceso

8.1. La tarifa de transporte se determina de acuerdo con la ubicación, horario y condiciones logísticas de cada evento.

8.2. El cliente deberá proporcionar previamente la dirección completa y toda la información necesaria para permitir el ingreso del vehículo y del personal de Tablescape.

8.3. Para salones sociales, condominios o edificios deberá proporcionarse, cuando corresponda, nombre de la familia, número de casa o apartamento, código de ingreso y cualquier registro previo de placa, DPI u otro requisito solicitado por la administración o seguridad del lugar.

8.4. Es responsabilidad del cliente u organizador gestionar previamente todas las autorizaciones necesarias para el ingreso.

8.5. Si el vehículo de Tablescape no puede ingresar por falta de información o autorización, nuestro equipo realizará hasta dos llamadas y enviará hasta dos mensajes al contacto proporcionado.

8.6. Si no se obtiene respuesta, el vehículo continuará con la ruta programada. El pedido podrá ser recogido posteriormente en las instalaciones de Tablescape en zona 15. Cualquier nuevo intento de entrega estará sujeto a disponibilidad y tendrá un costo adicional.

9. Cambios de ubicación y horario

9.1. Cualquier cambio en el lugar del evento deberá ser notificado previamente y estará sujeto a confirmación por parte de Tablescape.

9.2. Un cambio de ubicación podrá generar una modificación en el costo de transporte y logística.

9.3. Los cambios en los horarios previamente acordados para entrega o recolección estarán sujetos a disponibilidad.

9.4. Cuando un cambio de horario implique transporte nocturno, de madrugada o condiciones logísticas diferentes a las originalmente cotizadas, se aplicará el cargo adicional correspondiente.

10. Entrega y recepción

10.1. Al momento de la entrega deberá encontrarse presente una persona autorizada para recibir el pedido, realizar el conteo y verificar que las piezas y cantidades correspondan con el pedido confirmado.

10.2. Cualquier faltante, pieza incorrecta o daño visible deberá ser informado al personal de Tablescape durante la entrega.

10.3. Si el cliente, organizador o persona autorizada decide no realizar el conteo al momento de la entrega, el pedido se considerará recibido conforme a las cantidades indicadas en la documentación correspondiente. Tablescape documentará mediante fotografías la entrega de las piezas y enviará dicho registro al cliente como respaldo de la entrega realizada.

10.4. Si el cliente, organizador o persona autorizada no realiza el conteo al momento de la entrega y posteriormente, durante el evento, identifica un supuesto faltante, Tablescape no podrá garantizar la reposición o envío de piezas adicionales, ya que el pedido se considerará recibido conforme a lo establecido en el numeral 10.3.

10.4. Si durante el conteo realizado al momento de la entrega se identifica un faltante o una diferencia respecto del pedido confirmado, Tablescape verificará la situación y coordinará, según disponibilidad y condiciones logísticas, la solución correspondiente sin costo adicional para el cliente.

10.5. No se permite que otros proveedores, personal del evento o terceros transporten las piezas propiedad de Tablescape. La entrega, traslado y recolección de nuestro inventario deberán realizarse exclusivamente por personal y transporte autorizado por Tablescape.

11. Alcance de la entrega y recolección

11.1. El servicio de transporte comprende la entrega y recolección de las piezas en el punto previamente acordado y que sea razonablemente accesible para nuestro vehículo y personal.

11.2. Cualquier condición especial de acceso, incluyendo largas distancias desde el área de estacionamiento, gradas, elevadores de carga, restricciones de horario u otras condiciones que dificulten la carga o descarga, deberá informarse antes de confirmar el servicio.

11.3. Las condiciones logísticas extraordinarias podrán generar un cargo adicional.

11.4. La renta y el transporte no incluyen montaje de mesas, colocación de vajilla, cristalería, cubertería o servilletas, ni desmontaje del evento, salvo que dicho servicio se encuentre expresamente incluido en la cotización.

12. Recolección

12.1. Al momento de la recolección, las piezas deberán encontrarse organizadas, accesibles y listas para ser retiradas por nuestro personal.

12.2. El conteo realizado durante la recolección será preliminar. La revisión definitiva de cantidades, daños, manchas y estado general de las piezas se realizará posteriormente en las instalaciones de Tablescape.

12.3. Si al momento de la recolección las piezas no se encuentran listas o el personal debe esperar por causas atribuibles al cliente, venue, organizador u otros proveedores, Tablescape podrá aplicar un cargo adicional por tiempo de espera.

12.4. Si la demora afecta la ruta programada, Tablescape podrá continuar con las siguientes recolecciones y coordinar un nuevo retiro. El transporte adicional tendrá un costo y estará sujeto a disponibilidad.

13. Devoluciones tardías

13.1. Cuando la devolución de las piezas dependa directamente del cliente y se produzca después de la fecha acordada, se cobrará un día adicional de renta por cada día de retraso.

13.2. El cliente también será responsable de cualquier costo adicional que el retraso genere cuando las piezas estén comprometidas para otro evento.

13.3. Tablescape no ofrece la modalidad de retiro o devolución de piezas en bodega por parte del cliente, organizador, otros proveedores o terceros. La entrega y recolección son realizadas exclusivamente por Tablescape, con el fin de garantizar el adecuado manejo y transporte de las piezas, así como su retorno oportuno a bodega para los procesos de conteo, lavado, revisión y preparación para los siguientes eventos.

14. Transporte diferido

14.1. El transporte diferido permite realizar la entrega de las piezas un día antes del evento y su recolección posteriormente, de acuerdo con la programación establecida en la cotización.

14.2. La entrega y recolección el mismo día del evento posee una tarifa distinta, especialmente cuando requiere horarios nocturnos, de madrugada o condiciones logísticas especiales.

14.3. El tipo de transporte contratado y los horarios correspondientes serán los establecidos en la cotización.

15. Circunstancias ajenas a Tablescape

15.1. Tablescape realizará las entregas y recolecciones de acuerdo con la programación de rutas y las ventanas de horario previamente coordinadas. Los horarios indicados son aproximados y no constituyen una hora exacta de llegada, ya que pueden variar según las condiciones de ruta, tránsito y logística del día.

15.2. Tablescape no será responsable por retrasos ocasionados por cierres viales, accidentes, restricciones de acceso, disposiciones de autoridades, manifestaciones, condiciones climáticas extraordinarias u otras circunstancias fuera de su control razonable.

15.3. Ante cualquiera de estas circunstancias, Tablescape realizará esfuerzos razonables para informar al cliente y completar el servicio tan pronto como las condiciones lo permitan.

16. Disposiciones finales

16.1. La cotización y estos Términos y Condiciones de Renta forman parte de las condiciones bajo las cuales se presta el servicio.

17.2. En caso de existir alguna condición particular para un evento, esta deberá constar por escrito en la cotización o ser confirmada por Tablescape.

17.3. El pago inicial del 50 % constituye la confirmación de la reserva y la aceptación expresa de la cotización, de los presentes Términos y Condiciones de Renta y de las políticas de Tablescape.